



Procedura de lucru cu informații confidențiale

| <b>PROCEDURA DE LICENȚIERE A CLUBURILOR DE FOTBAL</b>   |  |   |
|---|--|---|
| <b>Redacția/Data</b>  | <b>6 / 01-03-2023</b>  |   |
| <b>Data ultimei revizuirii</b>  | <b>01-03-2023</b>  |   |
| <b>Responsabili</b>   | <b>Secretarul general FMF, președinții Organului de Primă Instanță, Organului de Apel, Managerul FMF de licențiere, Administratorul Sistemului de Licențiere a Cluburilor de Fotbal</b>  |   |
| <b>Denumirea</b>  | <b>Procedura de lucru cu informații confidențiale depuse de către cluburi-solicitanți/deținători de licență.</b>   |   |
| <b>Context:</b>   | <p>Participanții la Sistemul de Licențiere a Cluburilor de Fotbal FMF pot avea acces la informații cu caracter secret și confidențial. Respectarea strictă a principiilor de confidențialitate este esențială pentru Sistemul dat.</p> <p>Bazat pe acest lucru, toți participanții la Sistemul de Licențiere a Cluburilor de Fotbal FMF, și anume membri ai Organului Administrativ, membri ai Organului de Primă Instanță, membri ai Organului de Apel, indiferent dacă aceștia activează în cadrul FMF ziua completă de muncă sau ziua incompletă de muncă, sunt angajați scriptici sau nu sunt angajați scriptici ai FMF, sau sunt angajați la un alt loc de muncă de bază, trebuie să semneze un angajament privind respectarea principiilor de confidențialitate, cel puțin, la numirea sa în cadrul Sistemului de Licențiere a Cluburilor de Fotbal FMF.</p> |   |
| <b>Sarcini:</b>   | <p>Scopul prezentei <i>Proceduri de lucru cu informații confidențiale</i> constă în realizarea următoarelor obiective.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Toți participanții la Sistemul de Licențiere a Cluburilor de Fotbal FMF trebuie să semneze un angajament privind respectarea principiilor de confidențialitate, cel puțin, după numirea sa în cadrul Sistemului de Licențiere a Cluburilor de Fotbal FMF.</li><li>• Ei cunosc în mod clar regulile de lucru cu informații confidențiale, le înțeleg și le împărtășesc în conformitate cu cerințele Codului de Etică a FMF.</li></ul>  |   |
| <b>ETAPA</b>  | <b>DESCRIEREA</b>  | <b>RESPONSABIL</b>                                  |
| <b>Identificarea participanților</b>  | Lista participanților la Sistemul de Licențiere a Cluburilor de Fotbal FMF este întocmită de către Managerul FMF de licențiere și se aprobă de către Secretarul general FMF.   | Secretarul general FMF, Managerul FMF de licențiere |
| <b>Notificarea cluburilor solicitante de licență privind la respectarea principiilor de confidențialitate</b> | Din documentele și formularele necesare pentru obținerea licenței, care sunt distribuite cluburilor în fiecare an, acestea pot afla despre condițiile respectării principiilor de confidențialitate. Toate aceste principii de confidențialitate sunt stipulate în un special <i>Acord de confidențialitate</i> înaintat spre semnare pentru cluburi-solicitanți de licență, pe de o parte, și FMF, pe de altă parte, în cadrul fiecărui sezon fotbalistic. Confirmarea acestui <i>Acord de confidențialitate</i> este plasată în dosarul de licențiere a clubului respectiv.  | Managerul FMF de licențiere                         |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>Asigurarea executării angajamentelor privind respectarea principiilor de confidențialitate</b>                                    | Toți participanții la Sistemul de Licențiere a Cluburilor de Fotbal FMF semnează un angajament privind respectarea principiilor de confidențialitate, cel puțin, după numirea sa în cadrul acestui Sistem.<br>În timpul instructajului inițial, fiecare membru nou primește instrucțiuni privind necesitatea respectării principiilor de confidențialitate.   | Secretarul general FMF, Managerul FMF de licențiere, Administratorul SLCF   |
| <b>Gestionarea informației confidențiale</b>   | Toți participanții la Sistemul de Licențiere a Cluburilor de Fotbal FMF sunt obligați să gestioneze informațiile confidențiale în strictă conformitate cu prevederile stipulate în prezenta Procedură și în <i>Acordul de confidențialitate</i> încheiat pentru fiecare sezon fotbalistic între cluburi-solicitanți de licență, pe de o parte, și FMF, pe de altă parte.  | Secretarul general FMF, Managerul FMF de licențiere, Administratorul SLCF   |
| <b>Verificarea îndeplinirii angajamentelor de confidențialitate</b>  | Secretarul general FMF anual verifică întregul personal din cadrul Sistemului de Licențiere a Cluburilor de Fotbal FMF în vederea existenței angajamentelor privind respectarea principiilor de confidențialitate. În cazul, în care în dosarul Sistemului de Licențiere a Cluburilor de Fotbal FMF lipsește angajamentul privind respectarea principiilor de confidențialitate, Secretarul general FMF sau Managerul FMF de licențiere comunică cu acesta pentru a obține semnătura sa pe documentul dat, care va fi introdus în dosarul Sistemului de Licențiere, sau va fi făcută completarea respectivă la contractul de muncă. | Secretarul general FMF, Managerul FMF de licențiere, Administratorul SLCF   |
| <b>Consecințele încălcării confidențialității</b>  | În cazul încălcării confidențialității de către un participant la Sistemul de Licențiere a Cluburilor de Fotbal FMF, acesta va purta răspundere conform legislației în vigoare a Republicii Moldova.  | Secretarul general FMF, Managerul FMF de licențiere   |
| <b>Păstrarea angajamentelor scrise</b>   | Toate angajamentele semnate sunt atașate la dosarul Sistemului de Licențiere a Cluburilor de Fotbal FMF la secțiunea specială privind confidențialitatea.   | Managerul FMF de licențiere, Administratorul SLCF   |
| <b>Comunicarea deciziei de acordare a licenței</b>   | Deciziile privind acordare de licență sunt comunicate doar clubului respectiv și fără acordul prealabil al acestui nu pot fi dezvăluite.  | Secretarul general FMF de comun acord cu președinții Organului de Primă Instanță, Organului de Apel, Managerul FMF de licențiere, Administratorul SLCF. |
| <b>Organizarea și întreținerea controlului intern pentru a permite accesul la decizia de licențiere numai personalului autorizat</b> | Rezultatul deciziei privind licențierea sunt comunicate numai membrilor Organului de Primă Instanță, Organului de Apel și Organului Administrativ din cadrul Sistemului de Licențiere a Cluburilor de Fotbal FMF, precum și conducerii de vârf a FMF (Președintele și Secretarul general FMF).  | Managerul FMF de licențiere, Administratorul SLCF   |
| <b>Notificarea celorlalte părți că informațiile în cauză se referă la</b>  | Persoanele, cărora au fost comunicate rezultatele deciziilor privind licențierea, sunt notificate privitor la cele decizii de licențiere,   | Managerul FMF de licențiere   |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>solicitantul de licență, ale cărui acțiuni sunt cotate la bursa de valori (în cazuri aplicabile).</b>                | care se referă la cluburi-solicitanți de licență, ale căror acțiuni sunt cotate la bursa de valori (în caz că asemenea există) și, prin urmare, trebuie să fie tratate cu maximă confidențialitate.                                      |   |
| <b>Minimizarea perioadei dintre adoptarea deciziei de licențiere și transmiterea acestei solicitantului de licență.</b> | Perioada cuprinsă dintre adoptarea deciziei de licențiere și transmiterea acestei solicitantului de licență este limitată la 24 de ore. Această restricție este, de asemenea, respectată în cazul deciziei Organului de Apel (după caz). | Președinții Organului Directiv de Primă Instanță și Organului de Apel |
| <b>Anunțarea deciziei de acordare a licenței</b>  | Deciziile privind acordare de licență sunt anunțate în conformitate cu normele de procedură stabilite în regulamentul de licențiere a cluburilor.  | Președinții Organului Directiv de Primă Instanță și Organului de Apel |

Administratorul Sistemului  
de Licențiere a Cluburilor de Fotbal

Mihai Anghel